

ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом Вченої ради МДУ
від 21.05.2021 №10
введено в дію наказом МДУ
21.05.2021 № 163

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У
МАРІУПОЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ, ТА НАДАННЯ ЇМ
АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Маріупольському державному університеті, та надання їм академічної відпустки (далі – Порядок) визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Маріупольському державному університеті (далі – МДУ), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу в МДУ, інших законодавчих документів у сфері вищої освіти та локальних актів МДУ.

1.3. У цьому Порядку терміни вжито в такому значенні:

- академічна відпустка – перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо);
- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням – особливий випадок відрахування здобувачів вищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 зі змінами), або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417, відповідно до закону, який передбачає можливість для здобувача вищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- переведення – зміна особою, яка здобуває вищу освіту в закладі вищої освіти, закладу вищої освіти, та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

- переривання навчання – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;
- поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- переведення здобувача вищої освіти на наступний курс навчання – переведення на наступний курс здобувачів вищої освіти в МДУ після завершення відповідного періоду навчання та виконання індивідуального навчального плану.

1.4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти до іншого закладу освіти та/або на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію, освітню (наукову) програму) здійснюється з урахуванням вимог до вступників, визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання здобувачем заяви про поновлення або переведення.

Відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням здобувачів вищої освіти, передбачене Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 зі змінами), або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417, відповідно до закону, та подальше їх поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (в разі надання таких освітніх послуг) здійснюється без урахування вимог абзацу першого цього пункту.

2. ВІДРАХУВАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В МДУ

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між МДУ та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Невиконанням індивідуального навчального плану вважається наявність академічних заборгованостей, які склалися за результатами семестрового контролю і які здобувач вищої освіти не ліквідував в період перескладань, до початку наступного семестрового контролю, із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;
- 2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти було надано можливість:

- покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- оскарження у встановленому МДУ порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб (представників адміністрації) МДУ щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- переривання навчання і здобувач у встановлений ректором МДУ не скористався такою можливістю;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини МДУ, що встановлено у визначений «Положенням про організацію освітнього процесу в МДУ» спосіб за участю представників органів студентського ради МДУ.

2.3. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням та мають академічні заборгованості (що залишилися до початку наступного семестрового контролю), підлягають відрахуванню з навчання за державним замовленням. У такому випадку здобувачеві надається право (за заявою) у разі наявності вакантних місць ліцензованого обсягу поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, або здобувач відраховується з університету.

Здобувачі вищої освіти, які мають більше 5 академічних заборгованостей, відраховуються з МДУ.

2.4. Порухення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку МДУ, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в МДУ, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному «Правилами внутрішнього розпорядку МДУ», затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою МДУ рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.6. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в МДУ» та «Положення про академічну доброчесність в МДУ» із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями закладу вищої освіти (наукової установи), затвердженими вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) та погодженими в частині відповідальності здобувачів вищої освіти органами студентського самоврядування закладу вищої освіти для студентів та курсантів або науковими товариствами студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (радами молодих вчених) для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи);

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.7. Відрахування зі складу здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі подання декана факультету (додаток 1) наказом ректора МДУ за погодженням:

- зі студентською радою МДУ – для студентів;
- Радою молодих вчених МДУ – для аспірантів та докторантів;
- профспілковим комітетом співробітників та студентів МДУ – для осіб, які є членами профспілки.

2.8. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 2.1. цього розділу погодження зі студентською радою МДУ, Радою молодих вчених МДУ профспілковим комітетом співробітників та студентів МДУ не вимагається.

3. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАСТУПНИЙ КУРС НАВЧАННЯ

3.1. Переведення на наступний курс/рік навчання здобувачів вищої освіти в МДУ відбувається на підставі наказу ректора після завершення відповідного періоду навчання та виконання індивідуального навчального плану.

3.2. Під час навчання в університеті здобувач може бути переведений на наступний курс/рік навчання з частковим невиконанням індивідуального навчального плану (не більше 5-ти освітніх компонент (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт) на навчальний рік за умови ліквідації академічної заборгованості впродовж наступного навчального семестру.

3.3. У разі часткової ліквідації академічної заборгованості (залишилось до 2 освітніх компонент), здобувачеві на підставі заяви надається додаткова можливість ліквідації академічної заборгованості.

4. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ МДУ

4.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти МДУ можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня та здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

4.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Ректор університету, як виняток, може поновити на другий курс (рік навчання) осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання) на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4.3. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого або нижчого рівня вищої освіти на такий самий або молодший курс (рік навчання).

4.4. Поновлення для повторної підсумкової атестації студентів, які не склали кваліфікаційний екзамен та/або не захистили кваліфікаційну роботу у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, можливе лише протягом трьох років після відрахування з МДУ.

При поновленні для повторної підсумкової атестації студентів враховується наявність наказу про допуск до складання підсумкової атестації, визначення академічної різниці при цьому не проводиться.

4.5. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу МДУ. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

4.6. До приймальної комісії в установлений Правилами прийому до МДУ термін подається заява на ім'я ректора МДУ про надання дозволу на поновлення за відповідним зразком та подання (додатки 2-3). Заява та подання візуються деканом факультету, куди поновлюється студент, щодо наявності/відсутності академічної різниці (у кредитах ЄКТС), та начальником навчального відділу МДУ. Для поновлення на відповідний курс навчання академічна різниця складає, як правило, не більше 30 кредитів ЄКТС.

Разом із заявою студент має подати такий пакет документів:

- академічна довідка, оформлена належним чином;
- документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього (документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додаток до нього);
- сертифікат(и) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбувалося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);
- 4 фотокартки 3*4 кольорові.

4.7. Заява про поновлення розглядається МДУ протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

4.8. Заявнику за результатом розгляду заяви повідомляються умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти МДУ або причина відмови.

4.9. Особи, які подали заяву на поновлення, зараховуються на вакантні місця ліцензованого обсягу на конкурсній основі за результатами вступного випробування у формі співбесіди зі спеціальності. Результати співбесіди оцінюються за 100-бальною шкалою. Особи, які за результатами співбесіди отримують від 0 до 24 балів, позбавляються права участі у конкурсі та зарахуванні на навчання.

4.10. Для проведення співбесіди наказом ректора МДУ створюються комісії зі співбесіди зі складу науково-педагогічних працівників МДУ.

4.11. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності видається відповідний наказ ректора МДУ про поновлення до складу здобувачів вищої освіти МДУ.

5. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Особи, які навчаються в МДУ, можуть бути переведені з:

- іншого закладу освіти до МДУ;
- однієї спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

5.2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються заочною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

5.3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого рівня, а також на такий самий або молодший курс (рік навчання). Для переведення на відповідний курс навчання академічна різниця складає, як правило, не більше 30 кредитів ЄКТС.

5.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу МДУ.

5.5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного джерела фінансування здійснюється за окремим Порядком.

6. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ОДНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ІНШОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого закладу освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

6.2. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись з іншого закладу освіти в МДУ, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до МДУ та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Разом із заявою студент має подати такий пакет документів:

- копія оформленої належним чином навчальної картки студента, завірена печаткою закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач, або копія індивідуального навчального плану, завірена печаткою закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату – для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);
- 4 фотокартки 3*4 кольорові.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

6.3. Заяву про переведення розглядається у МДУ протягом двох тижнів і заявникові повідомляються умови переведення на навчання або причину відмови.

6.4. Особи, які подали заяву на переведення, зараховуються на вакантні місця ліцензованого обсягу на конкурсній основі за результатами вступного випробування у формі співбесіди зі спеціальності. Результати співбесіди оцінюються за 100-бальною шкалою. Особи, які за результатами співбесіди отримують від 0 до 24 балів, позбавляються права участі у конкурсі та зарахуванні на навчання.

6.5. Для проведення співбесіди наказом ректора МДУ створюються комісії зі співбесіди зі складу науково-педагогічних працівників МДУ.

6.6. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності видається відповідний наказ ректора МДУ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

6.7. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу, та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Ректор МДУ після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.8. Здобувач вищої освіти, який переводиться до МДУ, має право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому МДУ.

6.9. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) на основі повної загальної середньої освіти забороняється, за винятком зміни джерела фінансування.

6.10. У разі закінчення строку акредитації освітньої програми та не проходження МДУ повторної акредитації цієї програми здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому є акредитовані освітні програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

7. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В МЕЖАХ МДУ

7.1. В установлені Правилами прийому до МДУ терміни, здобувачі вищої освіти МДУ, які мають намір перевестися з однієї освітньої програми, спеціальності на іншу, або з однією форми здобуття освіти на іншу, подають до приймальної комісії МДУ такий пакет документів:

- заява на ім'я ректора (додаток 4) з обов'язковими візами: декана факультету, на якому навчається здобувач вищої освіти, щодо згоди на переведення (у разі переведення на інший факультет – візи деканів факультетів, з якого переводиться та куди переводиться здобувач вищої освіти), бухгалтерії про наявність/відсутність заборгованості за оплату навчання (у разі навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб), начальника навчального відділу МДУ про перевірку даних про здобувача вищої освіти у ЄДЕБО;
- оригінал індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);
- 4 фотокартки 3*4 кольорові.

7.2. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної освітньої програми, спеціальності, форми здобуття та наявність/відсутність академічної різниці.

7.3. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності ректором МДУ видається наказ про переведення здобувача вищої освіти в межах МДУ.

8. ПАРАЛЕЛЬНЕ НАВЧАННЯ

8.1. В установлені Правилами прийому до МДУ терміни, здобувачі вищої освіти МДУ або іншого закладу вищої освіти, які не менше одного року здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра та у повному обсязі виконують навчальний план, для вступу на II курс МДУ для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, освітньою програмою в межах вакантних місць ліцензованого обсягу подають до приймальної комісії такий пакет документів:

- заява на ім'я ректора за встановленою формою та подання (додатки 5, 3), які візуються деканом факультету, куди планує вступити здобувач вищої освіти для паралельного навчання, та начальником навчального відділу МДУ про перевірку даних про здобувача у ЄДЕБО;
- довідка з деканату факультету, на якому навчається здобувач вищої освіти, про виконання індивідуального навчального плану у повному обсязі;
- завірена деканатом копія індивідуального навчального плану;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);
- 4 фотокартки 3*4 кольорові.

8.2. При успішному складанні співбесіди ректором МДУ видається наказ про зарахування здобувача вищої освіти на II курс для здобуття ступеня бакалавра.

9. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

9.1. Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів

вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та «Положення про організацію освітнього процесу в МДУ».

9.2. Здобувачам вищої освіти за їх заявою (додаток б) можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви та за можливості надання підтверджувальних документів;

- академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

9.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора МДУ із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

9.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року включно.

9.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я.

9.6. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора МДУ на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти.

9.7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво МДУ за участю студентської ради МДУ або Ради молодих вчених.

ПОДАННЯ

на відрахування

ПІБ здобувача вищої освіти
Факультет
Освітньо-професійна програма
Курс
Форма здобуття вищої освіти
Фінансування, дата та № договору про
надання освітніх послуг
Належність до соціально-
незахищених категорій
Членство в профкомі
Причини відрахування:

Прийняті заходи:

Висновок деканату:

Декан _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Юридичний відділ _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Бухгалтерська служба _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Молодіжний центр* _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ міжнародних зв'язків* _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова профкому* _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Начальник навчального відділу _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Проректор з науково-педагогічної
роботи _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки)* _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Рішення ректора

Ректор МДУ _____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ «__» _____ 20__ р.

* заповнюються у разі відрахування студентів – громадян іноземних держав, студентів, що відносяться до категорії соціально незахищених осіб, або якщо студент є членом профспілки

Додаток 2
до Положення
(пункт 4.6.)

Ректору МДУ,
професору Трофименку М.В.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника у Р.В. повністю)
колишнього(ї) здобувача(ки) ____ курсу
першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти/ другого (магістерського) рівня вищої
освіти
освітньо-професійної програми/
спеціальності «_____»
_____ факультету
денної (заочної) форми здобуття вищої
освіти
за кошти державного замовлення / за
рахунок коштів фізичних та/або юридичних
осіб
Маріупольського державного університету
(або інший заклад вищої освіти, де
здобувалася вища освіта)
мешкаю за адресою: _____
т. _____

ЗАЯВА

Прошу поновити мене до складу здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми/ спеціальності «_____» _____ факультету денної/ заочної форми здобуття вищої освіти МДУ (навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб).

Дата

підпис

ПОДАННЯ
на поновлення, переведення до складу здобувачів вищої освіти,
вступу для отримання паралельного навчання
у Маріупольському державному університеті
(потрібне підкреслити)

1. _____
(прізвище, ім'я, по-батькові кандидата)

2. _____
(навчається або навчався раніше – указати найменування ЗВО, форму здобуття вищої освіти, освітньо-професійна програма/ спеціальність, курс)

3. _____
(рік вступу на I курс)

4. _____
(пропозиції щодо поновлення, переведення, здобуття паралельної освіти (з якого курсу на який))

5. _____
(академічна різниця, що виникає: 1) у кількості предметів;

_____ *2) у кількості екзаменів і заліків)*

6. _____
(стисле мотивування виключності розв'язання питання щодо відновлення, переведення)

Декан _____ факультету _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Рішення ректора

До наказу _____

Ректор _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4
до Положення
(пункт 7.1.)

Ректору МДУ,
професору Трофименку М.В.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника у Р.В. повністю)

здобувача(ки) ____ курсу першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти/ другого
(магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми/
спеціальності «_____»

_____ факультету
денної (заочної) форми навчання
за кошти державного замовлення / за
рахунок коштів фізичних та/або юридичних
осіб

Маріупольського державного університету
(або інший заклад вищої освіти, де
здобувалася вища освіта)

мешкаю за адресою: _____

т. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з __ курсу денної/ заочної форми навчання освітньо-професійної програми/ спеціальності «_____» _____ факультету МДУ (за кошти державного замовлення / за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб) до складу здобувачів вищої освіти __ курсу денної/ заочної форми навчання освітньо-професійної програми/ спеціальності «_____» _____ факультету МДУ (навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб).

Дата

підпис

Додаток 5
до Положення
(пункт 8.1.)

Ректору МДУ,
професору Трофименку М.В.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника у Р.В. повністю)
здобувача(ки) _____ курсу першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти/ другого
(магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми «_____»
_____ факультету
денної (заочної) форми навчання
за кошти державного замовлення / за
рахунок коштів фізичних та/або юридичних
осіб
Маріупольського державного університету
(або інший заклад вищої освіти, де
здобувалася вища освіта)
мешкаю за адресою: _____
т. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до вступного випробування з метою вступу на паралельне навчання на 2 курс освітньо-професійної програми/ спеціальності «_____» _____ факультету денної/ заочної форми навчання МДУ (навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб).

Дата

підпис

Додаток 6
до Положення
(пункт 9.1.)

Ректору МДУ,
професору Трофименку М.В.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника у Р.В. повністю)
здобувача(ки) _____ курсу першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти/ другого
(магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми « _____ »
_____ факультету
денної (заочної) форми здобуття вищої
освіти
за кошти державного замовлення / за
рахунок коштів фізичних та/або юридичних
осіб

ЗАЯВА

Прошу надати (подовжити) мені академічну відпустку з _____ по _____ у зв'язку з _____.

(зазначається причина надання академічної відпустки відповідно до п. 9.2. Положення)

Додаток: *(вказується назва документа, який дає підставу для оформлення академічної відпустки)*

Дата

підпис